ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 34
din 19.07.2024

privind : Primăria Comunei Draguseni, județul Galați adera la sistemul de cooperare pentru activitatea de audit public intern, aproba și isi însușeste Acodul de cooperare nr. 1/22.04.2024 pentru activitatea de audit public intern

Initiator: Primarul comunei Draguseni, județul Galați, Dumitru VINTILA
Nr. de înregistrare și data depunerii proiectului : Nr. 5136 /12.07.2024

Consiliul Local al comunei Draguseni, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 19 iulie 2024,

Având în vedere temeiurile juridice :

a) art. 15 alin.(2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 2 alin. (2) 40 - 57 din Legea 24 / 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

e) art.86 alin (1) lit.a) , art.89 alin (7), art.129 alin (1), alin (2) lit.e) coroborat cu alin (9) lit.c) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare,

e) art.3 , art 4 litd) coroborat cu art.11 lit.b), art 12 alin (6) , art.13-art.20 Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) art.35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de:

a) Hotărârea Consiliului Local nr. 66 din 29.04.2010 privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activitătății de audit public intern;

b) Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activitatății de audit public intern încheiat la data de 29.04.2010, actualizat prin Act aditional nr.1 inregistrat la comuna Draguseni cu nr 6964/09.11.2015;

c) Notificarea nr. 1107 din 03.07.2024 a Filialei Județeane Galați a Asociației Comunelor din România

d) Hotărârea nr.1 din 22.04.2024 , Filialei Județeane Galați a Asociației Comunelor din România privind aprobarea "cotei-părți unice" lunare pentru organizarea și funcționarea Serviciului de audit public intern organizat în sistem de cooperare, la nivelul entității organizatoare Filiala Județeană Galați a ACoR;

Luând act de :

a) referatul de aprobare a inițiatorului înregistrat sub nr. 5137 / 12.07.2024 ;

b) raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni, înregistrat sub nr.5138 /12.07.2024 ;

c) avizele favorabile cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate nr.1 ,2 și 3 din cadrul Consiliului local al comunei Draguseni, județul Galați;

În baza art. 133 alin (2) , art.139 alin.(3), lit.a) si art.196 alin (1) lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al comunei DRAGUSENI întrunit in sedința ordinară din data de 19 iulie 2024 adoptă prezenta hotărâre

Art.1. Primăria Comunei Draguseni, județul Galați, aderă la sistemul de cooperare pentru activitatea de audit public intern, aprobă și își însușește *Acordul de cooperare nr. 1/22.04.2024 pentru activitatea de audit public intern,* conform *anexei*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data prezentei, Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activitatății de audit public intern încheiat la data de 29.04.2010 prin HCL nr. 66 , actualizat prin Act aditional nr.1/27.11.2015 nu mai produce efecte juridice.

Art.3. Prezenta hotarâre se comunică prin intermediul secretarului general : Instituției Prefectului județului Galati în vederea exercitării controlului de legalitate, primarulu inregistrati comunei Draguseni, Filiala Județeană Galață a Asociației Comunelor din România se aduce la cunoștință publică prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Paunita DODU

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL Jud. GALAȚI - Com. DRĂGUȘENI

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
Maria FRINCU

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A nr. 35
Din 19.07.2024
Privind: aprobarea rectificarii bugetului local pe anul 2024

INITIATOR:Primarul comunei Draguseni,judetul Galati
Nr.de inregistrare si data depunerii proiectului: 5139 / 12.07.2024

Consiliul local al comunei Draguseni, judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data de 19.07.2024

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotarare cu nr. 5140/ 12.07.2024
-Raportul de specialitate al Compartimentului Financiar Contabilitate si Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni cu nr.5141 / 12.07.2024,
-Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate nr.1,2 si 3 ale Consiliului local al comunei Draguseni;
-Prevederile Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare;
-Prevederile art.129,aliniatul(4),litera "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
In temeiul art.196,aliniatul(1) litera "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARARE:

Art.1.Se aproba rectificarea bugetului local pe anul 2024. conform anexa 1 ,care face parte din prezenta hotarare. .
Art.2.Primarul comunei va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.
Art.3.Secretarul comunei va transmite prezenta hotarare Primarului comunei Draguseni,Compartimentului Financiar Contabilitate si Resurse Umane, Institutiei Prefectului judetului Galati si persoanelor interesate prin afisare.

Presedinte sedinta,
Paunita DODU

ROMÂNIA * CONSILIUL LOCAL * Jud. GALAȚI - Com. DRĂGUȘENI

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Maria FRINCU

JUDEŢUL GALATI
Unitatea administrativ-teritoriala:DRAGUSENI

FORMULAR 5
I - Credite de angajament
II - Credite bugetare

PROGRAMUL DE INVESTIŢII PUBLICE
PE GRUPE DE INVESTIŢII ŞI SURSE DE FINANŢARE

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2023	2024	ESTIMARI 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
1. Total surse de finanţare	I	36247,77	19512,28	9526,49	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
	II	36247,77	19512,28	9526,49	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
02 Buget local	I	36247,77	19512,28	9526,49	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
din care:	II	36247,77	19512,28	9526,49	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
60 Proiecte cu finanţare din sumele reprezentând asistenţa financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	34972,77	19512,28	8251,49	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
	II	34972,77	19512,28	8251,49	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
02 Buget local	I	32242,21	19512,28	5520,93	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
din care:	II	32242,21	19512,28	5520,93	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	32242,21	19512,28	5520,93	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
	II	32242,21	19512,28	5520,93	2403,00	2403,00	2403,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
02 Buget local	I	2605,00	0,00	2605,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	2605,00	0,00	2605,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanţare din sumele reprezentând asistenţa financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1330,00	0	1330,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1330,00	0	1330,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2023	2024	ESTIMARI 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
C. Alte cheltuieli de investiţii								
02 Buget local	I	1400,56	0,00	1400,56	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1400,56	0,00	1400,56	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1400,56	0,00	1400,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1400,56	0,00	1400,56	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	1400,56	0,00	1400,56	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1400,56	0,00	1400,56	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1400,56	0,00	1400,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1400,56	0,00	1400,56	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 51.02								
02 Buget local	I	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
02 Buget local	I	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 65.02								
02 Buget local	I	4148,50	1745,78	2402,72	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	4148,50	1745,78	2402,72	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	2873,50	1745,78	1127,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2873,50	1745,78	1127,72	0,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2023	2024	ESTIMARI 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	1923,50	1745,78	177,72	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1923,50	1745,78	177,72	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1923,50	1745,78	177,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1923,50	1745,78	177,72	0,00	0,00	0,00	0,00
1.Reabilitare,modernizare,extindere si dotare in vederea realizarii de grupuri sanitare si centrala termica la: scoala cu clasele I-VIII Adam,comuna Draguseni,judetul Galati.	I	1923,50	1745,78	177,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1923,50	1745,78	177,72	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
02 Buget local	I	2155,00	0,00	2155,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	2155,00	0,00	2155,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financ	I	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.Dotarea cu mobilier , materiale didactice si echipamente a unitatii de invatamant preuniversitar sc. Gimnaziala nr. 1 sat Draguseni respectiv unitatii de invatamant preuniversitar sc. Gimnaziala nr. 1 sat Adam , comuna Draguseni .	I	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1275,00	0,00	1275,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	880,00	0,00	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	880,00	0,00	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.Imprejmuire si amenajare teren sport la Scoala Gimnaziala nr.1 Sat Adam	I	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Construire magazie de lemne la Sc. Gimnaziala nr.1 Adam	I	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2023	2024	ESTIMARI 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Construire magazie de lemne la Sc. Gimnaziala nr.1 Cauiesti	I	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Construire magazie de lemne la Sc. Gimnaziala nr.1 Fundeanu	I	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Imprejmuire partiala teren si construire platforma betonata la scoala Cauiesti	I	170,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	170,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Forare put Scoala Gimnaziala Nr1. Adam	I	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
02 Buget local	I	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 active nefinanciare	I	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 70.02								
02 Buget local	I	26895,65	17648,18	3961,47	1762,00	1762,00	1762,00	0,00
	II	26895,65	17648,18	3961,47	1762,00	1762,00	1762,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	26895,65	17648,18	3961,47	1762,00	1762,00	1762,00	0,00
	II	26895,65	17648,18	3961,47	1762,00	1762,00	1762,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
02 Buget local	I	25325,09	17648,18	2390,91	1762,00	1762,00	1762,00	0,00
din care:	II	25325,09	17648,18	2390,91	1762,00	1762,00	1762,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	25325,09	17648,18	2390,91	1762,00	1762,00	1762,00	0,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2023	2024	ESTIMARI 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	25325,09	17648,18	2390,91	1762,00	1762,00	1762,00	0,00
1.Sistem centralizat alimentare cu apa in comuna Draguseni,judetul Galati	I	24539,61	17412,70	1840,91	1762,00	1762,00	1762,00	0,00
	II	24539,61	17412,70	1840,91	1762,00	1762,00	1762,00	0,00
2.Construire parcare si amenajare spatiu verde, sat.Draguseni,com.Draguseni.judetul Galati	I	520,10	20,10	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	520,10	20,10	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Construire parc fotovoltaic in comuna Draguseni, judetul Galati	I	265,38	215,38	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	265,38	215,38	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
02 Buget local	I	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.Forare put in satul Ghinghesti , comuna Draguseni, judetul Galati	I	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
02 Buget local	I	1120,56	0,00	1120,56	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1120,56	0,00	1120,56	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1120,56	0,00	1120,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1120,56	0,00	1120,56	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	1120,56	0,00	1120,56	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1120,56	0,00	1120,56	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1120,56	0,00	1120,56	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1120,56	0,00	1120,56	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 84.02								
02 Buget local	I	5153,62	118,32	3112,30	641,00	641,00	641,00	0,00
	II	5153,62	118,32	3112,30	641,00	641,00	641,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	5153,62	118,32	3112,30	641,00	641,00	641,00	0,00

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2023	2024	ESTIMARI 2025	ESTIMARI 2026	ESTIMARI 2027	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	5153,62	118,32	3112,30	641,00	641,00	641,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
02 Buget local	I	4993,62	118,32	2952,30	641,00	641,00	641,00	0,00
din care:	II	4993,62	118,32	2952,30	641,00	641,00	641,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	4993,62	118,32	2952,30	641,00	641,00	641,00	0,00
	II	4993,62	118,32	2952,30	641,00	641,00	641,00	0,00
1.Modernizare drumuri de interes local in comuna Daguseni, judetul Galati	I	4993,62	118,32	2952,30	641,00	641,00	641,00	0,00
	II	4993,62	118,32	2952,30	641,00	641,00	641,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
02 Buget local	I	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NOTA: Reprezinta sinteza fiselor obiectivelor/proiectelor/categoriilor de investitii

Ordonator principal de credite,
VINTILA DUMITRU

ROMANIA JUDEŢUL GALAŢI COMUNA DRĂGUŞENI PRIMAR 3

Conducatorul compartimentului financiar contabil,
IOANA GRIGORAS

R O M A N I A
JUDETUL GALATI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E nr. 36
Din 19.07.2024

Privind: aprobarea utilizarii in anul 2024 a sumei de 250 mii lei din excedentul anual al bugetului local rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2023, ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare si modificarea listei de investitii

---

INITIATOR: Vintila Dumitru –primarul comunei Draguseni,judetul Galati.
Nr.de inregistrare si data depunerii proiectului – 5142 / 12.07.2024

Consiliul local al comunei Draguseni,judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data **19.07.2024**.

Avand in vedere:
-Referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotarare nr. 5143 / 12.07.2024;
-Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni cu nr. 5144 / 12.07.2024;
-Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 din cadrul Consiliului local al comunei Draguseni;
-Prevederile art.58, alin.(1) litera"a" din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;

In baza art.196 alin.(1) litera"a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1.Se aproba utilizarea sumei de 2**50 mii lei** din excedentul anual al bugetului local rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2023, ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare pe anul 2024 si modificarea listei de investitii, conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.Primarul comunei va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3.Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare primarului comunei Draguseni, Institutiei Prefectului Judetului Galati,in vederea exercitarii controlului de legalitate a actelor ,Compartimentul financiar contabilitate si Resurse Umane si persoanelor interesate,prin afisare.

Presedinte de sedinta,
Paunita DODU

ROMÂNIA Jud. GALAȚI CONSILIUL LOCAL Com. DRĂGUȘENI

Contrasemneaza,
Secretar general UAT,
Maria FRINCU

COMUNA DRAGUSENI
JUDEŢUL:GALATI
FORMULAR: nr 5

I Buget 2024
II Estimări 2025
III Estimări 2026
IV Estimări 2027

HCL Nr. 36 .... 19.07.2024

SECRETAR,

BUGETUL GENERAL AL UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE
PE ANUL 2024 ŞI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2025-2027

- mii lei -

	Cod rând	Bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate din venituri proprii si subventii din bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii	Bugetul împrumuturilor externe şi interne	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete**) (se scad)	Total buget general
A	0	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5	7	
VENITURI TOTAL (rd.02+18+19+20+23)	01	18.603,00		36,0			18.639,00		18.639,00
	I	18.603,00		36,0			18.639,00		18.639,00
	II	12.677,00		36,0			12.713,00		12.713,0
	III	12.578,0		36,0			12.614,0		12.614,0
	IV	12.685,0		36,0			12.721,0		12.721,0
Venituri curente (rd.03+17)	02	11.168,60		36,00			11.204,60		11.204,60
	I	11.168,60		36,00			11.204,60		11.204,60
	II	9.535,00		36,00			9.571,00		9.571,00
	III	9.436,0		36,0			9.472,0		9.472,0
	IV	9.533,0		36,0			9.569,0		9.569,0
Venituri fiscale (rd.04+06+09+10+11+16)	03	10.511,60					10.511,60		10.511,60
	I	10.511,60					10.511,60		10.511,60
	II	8.864,0					8.864,0		8.864,0
	III	8.764,0					8.764,0		8.764,0
	IV	8.842,0					8.842,0		8.842,0
Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane juridice, din care:	04								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Impozit pe profit	05								
	I								
	II								
	III								
	IV								

- mii lei -

	Cod rând	Bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate din venituri proprii si subventii din bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii	Bugetul împrumuturilor externe şi interne	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete**) (se scad)	Total buget general
A	0	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5	7	
Impozit pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice, din care:	06	2683,00					2683,00		2683,00
	I	2683,00					2683,00		2683,00
	II	2153,00					2153,00		2153,00
	III	2156,00					2156,00		2156,00
	IV	2156,00					2156,00		2156,00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal *)	07	10,00					10,00		10,00
	I	10,00					10,00		10,00
	II	9,00					9,00		9,00
	III	12,00					12,00		12,00
	IV	12,00					12,00		12,00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	08	2.673,0					2.673,0		2.673,0
	I	2.673,0					2.673,0		2.673,0
	II	2.144,0					2.144,0		2.144,0
	III	2.144,0					2.144,0		2.144,0
	IV	2.144,0					2.144,0		2.144,0
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	09								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Impozite şi taxe pe proprietate	10	489,6					489,6		489,6
	I	489,6					489,6		489,6
	II	716,0					716,0		716,0
	III	584,0					584,0		584,0
	IV	635,0					635,0		635,0
Impozite si taxe pe bunuri si servicii (rd.12 la rd.15)	11	7.333,0					7.333,0		7.333,0
	I	7.333,0					7.333,0		7.333,0
	II	5.989,0					5.989,0		5.989,0
	III	6.017,0					6.017,0		6.017,0
	IV	6.044,0					6.044,0		6.044,0
Sume defalcate din TVA	12	7.110,0					7.110,0		7.110,0
	I	7.110,0					7.110,0		7.110,0
	II	5.713,0					5.713,0		5.713,0
	III	5.731,0					5.731,0		5.731,0

- mii lei -

	Cod rând	Bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate din venituri proprii si subventii din bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii	Bugetul împrumuturilor externe şi interne	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete**) (se scad)	Total buget general
A	0	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5	7	
	IV	5.748,0					5.748,0		5.748,0
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii	13								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Taxe pe servicii specifice	14								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	15	223,0					223,0		223,0
	I	223,0					223,0		223,0
	II	276,0					276,0		276,0
	III	286,0					286,0		286,0
	IV	296,0					296,0		296,0
Alte impozite si taxe fiscale	16	6,00					6,00		6,00
	I	6,00					6,00		6,00
	II	6,0					6,0		6,0
	III	7,0					7,0		7,0
	IV	7,0					7,0		7,0
Venituri nefiscale	17	657,00		36,0			693,00		693,00
	I	657,00		36,0			693,00		693,00
	II	671,0		36,0			707,0		707,0
	III	672,0		36,0			708,0		708,0
	IV	691,0		36,0			727,0		727,0
Venituri din capital	18								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Operatiuni financiare	19								
	I								
	II								
	III								
	IV								

- mii lei -

	Cod rând	Bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate din venituri proprii si subventii din bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii	Bugetul împrumuturilor externe şi interne	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete**) (se scad)	Total buget general
A	0	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5	7	
Subvenţii (rd.21+22)	20	7.434,40					7.434,40		7.434,40
	I	7.434,40					7.434,40		7.434,40
	II	3.142,0					3.142,0		3.142,0
	III	3.142,0					3.142,0		3.142,0
	IV	3.152,0					3.152,0		3.152,0
Subvenţii de la bugetul de stat	21	5.850,40					5.850,40		5.850,40
	I	5.850,40					5.850,40		5.850,40
	II	2.832,0					2.832,0		2.832,0
	III	2.832,0					2.832,0		2.832,0
	IV	2.832,0					2.832,0		2.832,0
Subvenţii de la alte administratii	22	1.584,00					1.584,00		1.584,00
	I	1.584,00					1.584,00		1.584,00
	II	310,0					310,0		310,0
	III	310,0					310,0		310,0
	IV	310,0					310,0		310,0
Sume primite de la UE în contul platilor efectuate	23								
	I								
	II								
	III								
	IV								
CHELTUIELI - TOTAL (rd.25+36+37+40+41)	24	22.021,0		36,0			22.057,0		22.057,0
	I	22.021,0		36,0			22.057,0		22.057,0
	II	12.677,0		36,0			12.713,0		12.713,0
	III	12.578,0		36,0			12.614,0		12.614,0
	IV	12.685,0		36,0			12.721,0		12.721,0
Cheltuieli curente (rd.26 la rd.35)	25	13.769,51		36,0			13.805,51		13.805,51
	I	13.769,51		36,0			13.805,51		13.805,51
	II	10.274,0		36,0			11.648,5		11.648,5
	III	10.175,0		36,0			10.319,0		10.319,0
	IV	10.282,0		36,0			10.419,0		10.419,0
Cheltuieli de personal	26	5.047,76					5.047,76		5.047,76
	I	5.047,76					5.047,76		5.047,76
	II	5.748,0					5.748,0		5.748,0
	III	5.735,0					5.735,0		5.735,0
	IV	5.746,0					5.746,0		5.746,0
Bunuri si servicii	27	4.135,75		36,0			4.171,75		4.171,75
	I	4.135,75		36,0			4.171,75		4.171,75

- mii lei -

	Cod rând	Bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate din venituri proprii si subventii din bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii	Bugetul împrumuturilor externe şi interne	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete**) (se scad)	Total buget general
A	0	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5	7	
	III	2.656,82		36,0			2.692,82		2.692,82
	IV	2.738,03		36,0			2.774,03		2.774,03
Dobanzi	28								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Subventii	29								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Fonduri de rezerva	30								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Transferuri intre unitati ale administratiei publice	31								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Alte transferuri	32								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile postaderare	33	1.275,0					1.275,0		1.275,0
	I	1.275,0					1.275,0		1.275,0
	II								
	III								
	IV								
Asistenta sociala	34	3.081,0					3.081,0		3.081,0
	I	3.081,0					3.081,0		3.081,0
	II	1,519,92					1,519,92		1,519,92
	III	1,532,92					1,532,92		1,532,92
	IV	1,545.00					1,545.00		1,545.00

- mii lei -

	Cod rând	Bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate din venituri proprii si subventii din bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii	Bugetul împrumuturilor externe şi interne	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete**) (se scad)	Total buget general
A	0	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5	7	
Alte cheltuieli	35	230,0					230,0		230,0
	I	230,0					230,0		230,0
	II	239,0					239,0		239,0
	III	250,0					250,0		250,0
	IV	253,0					253,0		253,0
Cheltuieli de capital	36	8.251,49					8.251,49		8.251,49
	I	8.251,49					8.251,49		8.251,49
	II	2.403,0					2.403,0		2.403,0
	III	2.403,0					2.403,0		2.403,0
	IV	2.403,0					2.403,0		2.403,0
Operatiuni financiare (rd.38+39)	37								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Imprumuturi acordate	38								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Rambursari de credite externe si interne	39								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Plăţi efectuate în anii precedenţi şi recuperate în anul curent	40								
	I								
	II								
	III								
	IV								
Rezerve	41								
	I								
	II								
	III								

- mii lei -

	Cod rând	Bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate din venituri proprii si subventii din bugetul local	Bugetul instituţiilor publice finanţate integral din venituri proprii	Bugetul împrumuturilor externe şi interne	Bugetul fondurilor externe nerambursabile	Total	Transferuri între bugete**) (se scad)	Total buget general
A	0	1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5	7	
	IV								
EXCEDENT(+)/DEFICIT(-) [1] (rd.01-rd.24)	42	3.418,00					3.418,00		3.418,00
	I	3.418,00					3.418,00		3.418,00
	II								
	III								
	IV								

[1] finantat din excedentul anilor precedenti

NOTĂ:

*) Numai restanţe din anii precedenţi

**) Se înscriu transferurile de sume dintre bugetele care compun bugetul general centralizat

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
DUMITRU VINTILA

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL

Comisia nr.1 pentru administratie publica,juridica ,apararea ordinei si linistei publice a drepturilor si libertatilor cetatenilor.

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate nr.1, compusa din 5 membri, intrunita in sedinta de lucru in data de 19-02-2024 **, ora** 09 **,analizand proiectul de hotarare cu privire la** Proiect de hotărâre privind aprobarea utilizării în anul 2024 a soldului existent la finele anului 2023 a bugetului local în anul 2024 a bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2023

Obiectii: nu au fost

Presedintele de comisie supune la vot avizarea proiectului de hotarare prezentat in sedinta pe comisie.

Comisia avizeaza favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotarare prezentat cu un nr. de 3 **voturi"pentru", cu un nr.** — **voturi"impotriva", cu un nr.** — **abtineri.**

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL GALAȚI - Com. DRĂGUȘENI

COMISIA DE SPECIALITATE NR.1

1. **Talaba Nicu– Presedinte comisie-** _____
2. **Balaban Gheorghe - Membru-** _____
3. **Pasat Vasile - Membru -** _____
4. **Lapusneanu Cristian - Membru -** _____

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL

Comisia nr.2 pentru programe de dezvoltare economico-sociala buget finante,administrarea domeniului public si privat al comunei,agricultura,gospodarie comunala si protectia mediului.

(3)

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate nr.2, compusa din 5 membri , intrunita in sedinta de lucru in data de 18.07.2024, **ora** 15⁰⁰ **analizand proiectul de hotarare cu privire la** aprobarea utilizării în anul 2024 a plății din excedentul anual al bugetului local rezultat la închiderea exercițiului bugetar 2023

Obiectii: nu sunt

Presedintele de comisie supune la vot avizarea proiectului de hotarare prezentat in sedinta pe comisie.

Comisia avizeaza favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotarare prezentat cu un nr. de 5 (cinci) **voturi"pentru", cu un nr.** — **voturi"impotriva", cu un nr.** — **abtineri.**

ROMÂNIA JUD. GALAȚI CONSILIUL LOCAL Com. DRĂGUȘENI

COMISIA DE SPECIALITATE NR.2

1. **Popa Ionel - Presedinte comisie** _____
2. **Ignat Mihalache - Membru** _____
3. **Gradina Ionel Codin –Membru** _____
4. **Dumitru Maricel – Membru** _____
5. **Boza Neculai –Secretar comisie** _____

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL
Comisia nr.3 pentru invatamant,cultura,sanatate,protectie sociala,activitati sportive si de agreement.

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate nr.3, compusa din 5 membri, intrunita in sedinta de lucru in data de 19-02-2024**, ora** 4^30 **analizand proiectul de hotarare cu privire la**

Aprobarea utilizării în anul 2024 a sumei din excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar 2023 - inițiator Dumitru Cîrțiță Primar Com. Drăgușeni.

Obiectii: Nu sunt

Presedintele de comisie supune la vot avizarea proiectului de hotarare prezentat in sedinta pe comisie.

Comisia avizeaza favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotarare prezentat cu un nr. de 4 **voturi"pentru", cu un nr.** - **voturi"impotriva", cu un nr.** - **abtineri.**

ROMÂNIA Jud. GALAȚI CONSILIUL LOCAL Com. DRĂGUȘENI

COMISIA DE SPECIALITATE NR.3

1. **Dodu Paunita – Presedinte comisie-** _____
2. **Andrei Gheorghe - Membru-** _____
3. **Gafton Mircea - Membru -** _____
4. **Andrei Iacob - Membru -** _____
5. **Voinea Ioan –secretar comisie** _____

R O M A N I A
JUDETUL GALATI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E A NR. 37
Din 19.07.2024

Privind aprobarea decontarii a sumei limita de 500 lei , pentru achizitia de dispozitive de corectie speciale – examen oftalmologic - al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni

INITIATOR: Vintila Dumitru –primarul comunei Draguseni,judetul Galati.
Nr.de inregistrare si data depunerii proiectului – 5145 / 12.07.2024

Consiliul local al comunei Draguseni,judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data 19.07.2024

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotarare cu nr.5146/12.07.2024

-Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni.

-Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr.1, 2 si 3 din cadrul Consiliului local al comunei Draguseni;

- Art. V, alin (1),(2) si (3) din OUG nr.53/23.05.2024 privind masuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetara ,precum si reglementarea unor aspect organizatorice

- Legea nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca,cu modificarile si completarile ulterioare,

-Legea nr 500/2002 privind finantele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

- H.G nr.1028 din 9 august 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;

- prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) şi alin.(4), lit.a) ,alin.(12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;

In baza art.196 alin.(1) litera"a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă **decontarea sumei limita de 500 lei** , pentru achizitia de dispozitiv de corectie special –dispozitiv , inclusiv ochelari de vedere ,care vizeaza corectarea sau prevenirea dificultatilor vizuale- pentru personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni,daca rezultatul unui control oftalmologic indica necesitatea acestora.

Aceasta facilitate se acorda doar personalului care foloseste in mod obisnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durata semnificativa a timpului normal de lucru.

Art.2. Se aproba Regulamentul pentru decontarea contravalorii ochelarilor de vedere conform anexei nr.1 ce face parte din prezentul proiect de hotarare.

Art.3. Decontarea se va realiza doar pe baza de cerere catre angajator si documente justificative.

Art.4. Compartimentul Financiar Contabilitate vor asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicata primarului comunei, Compartimentului contabilitate, în vederea ducerii la îndeplinire, altor persoane şi instituţii interesate, Instituţiei Prefectului Judeţului Galati pentru controlul legalităţii, şi va fi făcută publică prin afişare prin grija secretarului general al UAT.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Paunita DODU

ROMÂNIA
Jud. GALAȚI - Com. DRĂGUȘENI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Maria FRINCU

ANEXA NR.1 La Hotărârea Consiliului Local Nr. 37/19.07.2024

REGULAMENT

Privind decontarea contravalorii ochelarilor de vedere pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Draguseni,judetul Galati

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării contravalorii ochelarilor de vedere pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Draguseni.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) angajator - autoritățile și instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare.

b) lucrător - orice persoană angajată de către autoritățile și instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare, pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru.

c) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

d) utilizarea în mod obișnuit a unui echipament cu ecran de vizualizare, pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru - utilizarea unui echipament de acest tip pentru perioade continue sau aproape continue de cel puțin două ore, în general, în fiecare zi.

e) dispozitiv normal de corecție - dispozitiv purtat în afara locului de muncă, fără legătură specifică cu utilizarea unui echipament cu ecran de vizualizare, care nu este legat în mod necesar

de condițiile de muncă de la postul de lucru și care nu permite corectarea dificultatilor vizuale stabilite de examenele medicale mentionate la art.12 si art.13 din HG nr.1028/2006

f) **dispozitiv de corecție special – dispozitiv, inclusiv ochelarii de vedere,** care vizează corectarea sau prevenirea dificultăților vizuale pe care un dispozitiv de corecție normal nu le poate corecta sau preveni și care servește la corectarea sau la prevenirea unor dificultăți vizuale specifice în raport cu o activitate care implică un echipament cu ecran de vizualizare, constatate în urma examenelor prevăzute la art.12 și art.13 din Hotărârea Guvernului nr.1028/2006.

g) contravaloarea ochelarilor de vedere– suma de bani achitată de beneficiar pentru ochelari de vedere necesari desfasurări activități.

Art. 2

(1) Obligația decontării achiziției de dispozitive de corecție speciale revine angajatorului, în urma parcurgerii etapelor prevăzute la art.5 – art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1028/2006, respectiv, de analiză a posturilor de lucru, identificare a riscurilor asociate acestora, remediere a riscurilor identificate, planificare a activității astfel încât, timpul de expunere a lucrătorului la riscul respectiv să fie redus, informare și instruire a lucrătorilor, asigurarea unui examen corespunzător al ochilor și al vederii și, dacă este necesar, asigurarea unui examen oftalmologic.

(2) Lucrătorii trebuie să beneficieze de o supraveghere adecvată a sănătății, care să aibă în vedere riscurile pe care le implică activitatea cu un echipament cu ecran de vizualizare.

(3) Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor este asigurată de angajator și se efectuează de către medicii de medicina muncii, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Medicii de medicina muncii, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional semnată de angajator, dispun efectuarea de către lucrători a unui examen al ochilor și al vederii, un screening vizual, cu ocazia controlului medical la angajare, periodic și ori de câte ori apar probleme ale vederii care ar putea fi puse în legătură cu activitatea care implică un echipament cu ecran de vizualizare.

(5) În situația în care medicul de medicina muncii constată, în urma examenului prevăzut la alin.(1) probleme vizuale care necesită un examen oftalmologic specializat, acesta trimite lucrătorii la medicul specialist oftalmolog, pentru realizarea examinării respective.

(6) Medicul oftalmolog constată dacă există afecțiuni ale vederii care au legătură cu o activitate ce implică lucru cu un echipament cu ecran de vizualizare.

(7) Pe baza constării medicului oftalmolog a afecțiunilor vederii care au legătură cu o activitate ce implică lucru cu un echipament cu ecran de vizualizare, medicul de medicina muncii va consemna în fișa de aptitudini profesionale recomandarea privind utilizarea unui dispozitiv de corecție specială.

(8) Decontarea de către angajator a dispozitivelor de corecție specială are la bază recomandarea medicului de medicina muncii, emisă pe baza rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că, pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție specială, și poate acoperi cheltuielile lucrătorului ocazionate de:
a) necesitatea folosirii pentru prima oară de către lucrători a dispozitivelor de corecție speciale;
b) necesitatea modificării dioptriei lentilelor dispozitivelor de corecție speciale purtate de lucrători;
c) necesitatea schimbării integrale a dispozitivelor de corecție speciale (ramă și lentile), dacă este cazul

(9) În cazul în care lucrătorii solicită decontarea unor dispozitive de corecție speciale, care asigură o corecție a vederii atât pentru lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare cât și pentru alte afecțiunii care nu au legătură cu acesta, angajatorii trebuie să contribuie numai cu costurile asociate corecției vederii ce implică un echipament cu ecran de vizualizare, dar nu mai mult de 500 lei/persoană.

(10) Autoritățile administrației publice locale, cuprind în bugetul local sume destinate pentru decontarea cheltuielilor privind contravaloarea ochelarilor de vedere, dacă în urma unui control oftalmologic se indică necesitatea acestora.

(11) Sumele prevăzute la alin. (1) se asigură din bugetul local, asigurate de la titlul 10, cheltuieli de personal, Uniforme si echipament obligatoriu (10.02.03).

Art. 3

(1) Beneficiaza de decontare achizitiei de ochelari de vedere,salariatii care indeplinesc urmatoarele conditii:
- Activitatea prestata de salariat implica un echipament cu monitor,
- În cadrul examenului medical efectuat de medicul de medicina muncii sau în cadrul examenului medical efectuat de medicul specialist oftalmolog, se stabilește că salariatul necesită ochelari de vedere pentru a preveni sau corecta dificultățile vizuale în raport cu activitatea care implică un echipament cu monitor; ;

Art. 4

(1) Autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu contravaloarea ochelarilor de vedere, având în vedere următoarele elemente:
a) Existența cererii prin care se solicită decontarea acestora, potrivit modelului prevăzut în anexa 02 la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
b) Copie CI;
c) Scrisoare medicală cu rezultatul oftalmologic;
d) Factura privind plata ochelarilor de vedere;

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

Art. 5

(1) Primarul unității administrativ-teritoriale are obligația efectuării plății contravalorii ochelarilor de vedere, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(2) Primarul unității administrativ-teritoriale, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

PRIMARUL COMUNEI DRAGUSENI
Dumitru VINTILA

SECRETAR GENERAL UAT
Maria FRINCU

Anexa- 02

CERERE
pentru decontarea contravalorii ochelarilor de vedere

Către : Primarul Comunei Draguseni
Compartiment Financiar-Contabilitate

Domnului primar,

Subsemnatul/Subsemnata,_____ ,posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ___ Nr. _____,CNP _____ angajat/ă în cadrul _____
_____
având funcţia de_____, solicit decontarea **contravalorii ochelarilor de vedere.**

Atașez următoarele documente doveditoare:
|_| copie a B.I./C.I.;
|_| scrisoare medicală cu privire la necesitatea ochelarilor de vedere și rezultat control oftalmologic;
|_| factura privind privind contravaloarea ochelarilor;

Data .....

Semnătura .....

ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA DRĂGUŞENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 38
Din 19.07.2024

Privind aprobarea suplimentarii la HCL nr. 69 / 22.12.2023, privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pe anul 2024,conform anexa III

INITIATOR: Primarul comunei Draguseni,judetul Galati.
Numarul de inregistrare si data depunerii proiectului : 5206/17.07.2024

Consiliul local al comunei Drăguşeni,judeţul Galaţi, întrunit în şedinţă ordinară în data de 19.07.2024.

Având în vedere:

Referatul Compartimentului de Stare Civila care solicita introducerea unor taxe pentru servicii de stare civila,

- referatul de aprobare al primarului comunei Drăguşeni, jud.Galati;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- HCL nr. 69 din 22.12.2023 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale, pentru anul 2024 ,
- prevederile Titlului IX –Impozite şi taxe locale şi ale art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.16 alin.(2), art.27 şi art. 30 ale Legii nr. 273/29 iunie 2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- rata inflaţiei de 13,8 % pe anul 2022 comunicată şi publicată de Institutul National de Statistica si Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică locală;
- prevederile Legii nr.544/2002 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin.(2) lit."b" si alin.(4) lit."c" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art.196, aliniatul (1) litera „a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE:

ART.1 (1) Se aproba **suplimentarea la HCL nr. 69 / 22.12.2023, privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pe anul 2024, prin adaugarea anexei III, care face parte din prezenta hotarare.**

ART.2 Celelalte prevederi ale HCL nr. 69 din 22.12.2023, raman neschimbate.

ART.3 Aducerea la cunoştinţă publică se face prin afişaj la sediul Primăriei si pe site-ul primariei prin grija secretarului general al comunei.

ART. 4 Secretarul general al comunei Draguseni va inainta, in termen, un exemplar la Instituția Prefectului – județul Galati, in vederea exercitarii controlului de legalitate si Primarului comunei Draguseni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Paunita DODU

ROMÂNIA
Jud. GALAȚI - Com. DRĂGUȘENI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar general UAT
Maria FRINCU

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA Nr. 39
din 19.07.2024
privind aprobarea actualizarii Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăgușeni, si pentru Asistentii Personali ai Persoanelor cu Handicap GRAV

INITIATOR:Primarul comunei Draguseni,judetul Galati
Nr.de inregistrare si data depunerii proiectului : 5226 / 18.07.2024

Consiliul local al comunei Draguseni,judetul Galati, intrunit in sedinta ordinara din data de 19.07.2024

Avand in vedere:

-Referatul de aprobare al initiatorului proiectului de hotarare;
-Raportul de specialitate al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni;
-Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate nr.1,2 si 3 ale Consiliului local al comunei Draguseni;
-prevederile art. 26 din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 31/28.03.2024 privind reglementarea unor masuri fiscal bugetare si pentru modificarea si completarea unor acte normative institutiile publice acorda anual vouchere de vacanta in cuantum de 1.600 lei in perioada 1 ianuarie 2024- 31 decembrie 2026;
-prevedrile Art.IV alin.1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.131/2021privind, modificarea și completarea unor acte normative ,'' Voucherele de vacanta aferente anilor 2022-2026, se emit doar pe suport electronic'';
-prevederile art. 1 alin (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță , cu modificările și completările ulterioare;
-prevederile art. 2 si 3 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
-prevederile art.129,aliniatul(4),litera "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
In temeiul art.196,aliniatul(1) litera "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTARASTE:

Art.1 – Se aproba actualizarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăgușeni, si pentru Asistentii Personali ai Persoanelor cu Handicap GRAV, cuprins în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Draguseni și compartimentul financiar contabilitate,.

Art.3 Secretarul general al comunei Draguseni va inainta, in termen, un exemplar la Instituția Prefectului – județul Galati, in vederea exercitarii controlului de legalitate si Compartimentului Financiar Contabilitate,pe site-ul institutiei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Paunita DODU

ROMÂNIA * CONSILIUL LOCAL * Jud. GALAȚI - Com. DRĂGUȘENI

Contrasemneaza,
Secretar General UAT
Maria FRINCU

Anexă la HCL nr. 39 /19.07.2024

REGULAMENT INTERN

Privind actualizarea acordarii voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăgușeni, pentru Asistentii Personali ai Persoanelor cu Handicap GRAV

Avand in vedere prevederile legale:

- O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 296 / 26.10.2023,privind unele masuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Hotararii nr.215 / 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 53 / 2003 privind Codul Muncii ,cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G nr.10 / 22.02.2024
- O.U.G nr. 31 / 28.03.2024
- Legea contabilitatii nr. 82 / 1991 ,republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In conformitate cu prevederile articolul 1 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.8 / 2009, privind acordarea voucherilor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare, ,, institutiile publice ,astfel cum sunt definite la art.2 alin.(1)pct.30 din Legea nr.500 / 2002 privind finantele publice,cu modificarile si completarile ulterioare , si la art.2 alin.(1) pct.39 din Legea nr.273 /2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare,indiferent de sistemul de finantare si de subordonare,inclusiv activitatile finantate integral din venituri proprii,infiintate pe langa institutiile publice,acorda anual vouchere de vacanta in cuantum de 1.600 lei ,in perioada 1.01.2024 - 31. 12 .2026 , personalului ale carui salarii de baza nete din luna anterioara acordarii acestora sunt de pana la 8.000 lei."

Cuantumul voucherelor de vacanță acordate în temeiul O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, nu se ia în calcul la determinarea limitei prevăzute la art. 25 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul intern privind acordarea voucherelor de vacanță funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăgușeni, reprezinta un cadru de reglementare a acordarii voucherelor de vacanta in conformitate cu prevederile legale si a fost întocmit de comun acord cu consultarea reprezentanților salariaților și are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al cuantumului acordat sub forma de vouchere de vacanta , beneficiarii, modalitatea și perioada de acordare.

Art.1. (1) În scopul recuperării şi întreţinerii capacităţii de muncă si a motivarii personalului din cadrul Primariei comunei Draguseni –functionari publici, personal contractual si asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav, instituţia publica acordă, anual, vouchere de vacanţă, pe suport electronic, sub forma de card, în cuantum de 1.600 lei personalului ale carui salarii de baza nete din luna anterioara acordarii acestora sunt de pana la 8.000 lei si au o perioada de valabilitate de un an de la data alimentarii,fara a se intelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic în condiţiile prevăzute de dispoziţiile O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta.

(2) Salariaţii care primesc vouchere de vacanţă sunt denumiţi beneficiari.

(3) Angajatorul achita contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta distribuite salariatilor, precum si costul emiterii suportului electronic,in conditiile art.3 alin (7) din OUG nr . 8 /2009 si ale art.9 alin.(5)din H.G nr.215 / 2009.

(4)Valoarea voucherelor de vacanta se supune impozitarii ca venituri din salarii in luna in care acestea sunt primite in conformitate cu prevederile art. 78 , Titlul IV ,Capitolul III,din Legea nr. 227 / 2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare,cu 10%-impozit ,

(5) Incepand cu data de 01.01.2024, conform art.24 alin (1) din Legea 165 / 2018,privind acordarea biletelor de valoare , din valoarea voucherelor de vacanta se retine cota de 10% -contributie de asigurari sociale de sanatate,la drepturile salariale ale lunii acordarii acestora.

(6)Prin exceptie de la alin. (1),cu privire la persoanele pentru care,la data acordarii voucherele de vacanta ,nu exista sursa de retinere a impozitului,acestea sunt obligate sa depuna suma aferenta impozitului privind cuantumul voucherelor de vacanta cuvenite ,la casieria unitatii;

Art.2. (1) Voucherele de vacanţă se acordă salariaţilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăguşeni , care în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal şi concediu pentru îngrijirea copilului bolnav considerate perioade de activitate prestată conform art.145 alin.(4) din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată cu modificările şi completările ulterioare, zile libere plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite sau pentru alte situaţii, şi în alte cazuri expres prevăzute de lege

(2) În cazurile în care salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăguşeni, au fost prezenţi parţial la locul de muncă în perioada de referinţă 01.01.2024 – 31.12.2024 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani,respectiv pana la 3 ani ,in cazul copilului cu handicap, concedii fara plata, pensionare in cursul acestei perioade, etc.), voucherele de vacanţă se vor acorda după următorul mod de calcul: valoarea maximă a voucher-ului de vacanţă se înmulţeşte cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024 şi numărul de zile lucrătoare în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024.(proportional cu activitatea prestata)

(3) Salariaţii angajaţi pe perioadă determinată vor beneficia de vouchere de vacanţă corespunzător acestei perioade, proporţional cu perioada lucrată în acest interval.

(4) Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Drăguşeni care si-au încetat raportul de serviciu /raportul de muncă până la data emiterii primei comenzi de vouchere de vacanță, nu vor primi vouchere de vacanță.

(5)) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză îşi au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(6) In cazul salariatilor veniti in institutie prin transfer sau a celor angajati in perioada 01.01.2024 -31.12.2024 ,se vor primi vouchere pentru perioada lucrata in cadrul Primariei comunei Draguseni.

(7) **Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică alese şi numite.**

Art.3. (1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale, sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea şi în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.
(3) Voucherele de vacanta sunt utilizate pentru cumpararea de pachete si servicii turistice doar in Romania.

(4) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice, de cazare, de masă şi/sau de recuperarea capacității de muncă, dar şi pentru acoperirea unor servicii de călătorie sau de divertisment, dacă acestea sunt incluse într-un pachet turistic.

Art.4. (1) În cazul salariaților din instituțiile şi autoritățile publice, prevăzute de art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.600 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză îşi au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, şi către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(2) Beneficiarii au dreptul să îşi aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

Art.5. (1) **Se interzice beneficiarului**:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările şi completările ulterioare, şi anume, pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin.(1) constituie contravenție şi se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei. (3) Constatarea contravențiilor şi aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism.

Art. 6.(1) La sfârşitul perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanță sau la data încetării raporturilor de serviciu/muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță (card), acordate, neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale. Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(2) Compartimentul Financiar Contabil este responsabil cu privire la persoanele care au beneficiat de vouchere de vacanță necuvenite cât şi de valoarea acestora care trebuie recuperată. Contravaloarea voucherelor necuvenite va fi recuperată .

(3) Prevederile art. 6 alin. 1 şi 2 nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (deces sau reducerea postului).

Art.7. Numărul voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/raportului de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- concediu pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani, sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, în condițiile legii;

- concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, sau, în cazul copilului cu handicap pentru afecțiunile intercurente, până la împlinirea vârstei de 18 ani;
- concediu medical;
- suspendare raport de serviciu/ raport de muncă pentru un interes personal legitim/ interes personal;
- concediu fără plată;
- zile nemotivate;
- şi în alte cazuri expres prevăzute de lege.

Art.8. (1)Sumele aferente voucherelor de vacanta sunt prevazute in bugetul aprobat pentru anul 2024, prin HCL Draguseni nr. 11 / 09.02.2024, privind aprobarea bugetului local, buget de venituri proprii pe anul 2024 si estimat pentru anii 2025-2027 ;

(2) Compartimentul financiar-contabil va întocmi pe suport de hartie si in format electronic, lista cu persoanele care au dreptul la vouchere de vacanță.listă ce va conține următoarele informații:

- numele şi prenumele beneficiarilor;

- codul numeric personal al fiecărui beneficiar;
- numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar - 160 bc
- valoarea nominală a voucherului de vacanță – 10 lei
- valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar -1600 lei

(3).După achiziția voucherelor de vacanță Compartimentul financiar-contabil va ține evidența potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2,4 si 6, conform art.10 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, prin persoana desemnată cu gestionarea voucherelor de vacanță .

(4). Compartimentul financiar-contabil distribuie voucherele de vacanță beneficiarilor în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 3 din H.G. nr.215/2009 cu modificările și completările ulterioare aduse de H.G.nr. 614/2015 și H.G. nr. 940/2017 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(5)Compartimentul de Achizitii publice ,intocmeste contractul pentru achizitionarea voucherelor de vacanta pe suport electronic (unde este cazul) cu respectarea legislatiei in vigoare privind acordarea voucherelor de vacanta,dar si in conformitate cu legea privind achizitiile publice.Contractul cuprinde atat contravaloarea nominala a voucherelor de vacanta ,cat si costul suportului electronic.Contractul se semneaza de persoanele autorizate a semna angajamentele legale in institutie si se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv.

Art.9. Salariatii beneficiari de vouchere de vacanta sunt direct raspunzatori pentru pastrarea,utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art.10. Pentru salariatii angajati dupa data acordarii voucherelor de vacanta pe suport electronic la nivelul Primariei Draguseni,judetul Galati,acestea se acorda in maxim 90 de zile de la data numirii/ angajarii in cadrul perioadei de referinta,cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art.11.Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicarea Regulamentului intern prin postare pe pagina web a institutiei si tuturor persoanelor interesate.

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA DRAGUSENI
CONSILIUL LOCAL

PROCES- VERBAL

Incheiat astazi, 19.07.2024 in sedinta ordinara a Consiliului local Draguseni, care are loc in sala de sedinta, la orele 09 :00.

Din totalul de 14 consilieri care compun Consiliul local sunt prezenti 12 consilieri in functie, lipsesc nemotivat d-nii Andrei Iacob si Talaba Nicu .Participa la sedinta si dl Croitoru Gheorghe, delegatul satesc.

D-na secretara informeaza ca sedinta este legal constituita si supune la vot procesul verbal incheiat in sedinta anterioara. De asemenea, anunta suplimentarea ordinii de zi cu doua proiecte si anume : Proiect de hotarare privind aprobarea **suplimentarii la HCL nr. 69 / 22.12.2023**, privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pe anul 2024,conform **anexa III- INITIATOR: Dumitru VINTILA, Primarul comunei Draguseni; si** Proiect de hotarare privind actualizarea Regulamentului de acordare vouchere de vacanta pentru personalul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni.- **INITIATOR: Dumitru VINTILA, Primarul comunei Draguseni;** Se supune la vot suplimentarea ordinii de zi.Este votata in unanimitate.

Dna Dodu Paunita, presedinta de sedinta, preia lucrarile sedintei si supune la vot urmatoarele proiecte ale ordinei de zi:

1. *Proiect de hotarare privind aprobarea si insusirea Acordului de cooperare nr. 1 / 22.04.2024 pentru activitatea de audit public intern* - **INITIATOR: Dumitru VINTILA, Primarul comunei Draguseni;**

2. *Proiect de hotarare privind aprobarea rectificarii bugetului local* - **INITIATOR: Dumitru VINTILA, Primarul comunei Draguseni;**

3. *Proiect de hotarare privind aprobarea utilizarii in anul 2024 a sumei din excedentul annual al bugetului local rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2023* - **INITIATOR: Dumitru VINTILA, Primarul comunei Draguseni;**

4. *Proiect de hotarare privind aprobarea decontarii a sumei limita ,pentru achizitia de dispozitive de corectie speciale – examen oftalmologic - al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului* - **INITIATOR: Dumitru VINTILA, Primarul comunei Draguseni;**

5. *Cerere de solicitare schimb terenuri ,a domnului Ochiana Ionel.*

6. Proiect de hotarare privind aprobarea ***suplimentarii la HCL nr. 69 / 22.12.2023****, privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pe anul 2024,conform* ***anexa III-*** **INITIATOR: Dumitru VINTILA, Primarul comunei Draguseni;**

7. *Proiect de hotarare privind actualizarea Regulamentului de acordare vouchere de vacanta pentru personalul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni.-* **INITIATOR: Dumitru VINTILA, Primarul comunei Draguseni;**

Consiliul local aproba cu 12 voturi "pentru" din totalul de 12 consilieri in functie si prezenti in sala, ordinea de zi .

Presedinta de sedinta informeaza ca sedinta este publica.

Se trece la dezbateri.

Dna Dodu Paunita:

1. **Proiect de hotarare privind : Primaria Comunei Draguseni adera la sistemul de cooperare pentru activitatea de audit public intern, aproba si isi insuseste Acordului de cooperare nr. 1 / 22.04.2024 pentru activitatea de audit public intern.**

Dna Dodu Paunita, da cuvantul doamnei secretar sa prezinte referatul de aprobare si raportul de specialitate. Rapoartele de avizare se prezinta de catre presedintele fiecarei comisii.

Dna Dodu Paunita: dacă sunt inscrieri la cuvânt cu privire la proiectul de hotarare prezentat?

Dna Dodu Paunita :daca nu mai sunt inscrieri la discutii,supun la vot.

Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?

Proiectul a fost aprobat în unanimitate.

S-a adoptat Hotărârea Consiliului Local al Comunei Draguseni privind : Primaria Comunei Draguseni adera la sistemul de cooperare pentru activitatea de audit public intern ***aproba si isi insuseste Acordului de cooperare nr. 1 / 22.04.2024 pentru activitatea de audit public intern***,cu un numar de 12 voturi "pentru" si un vot consultativ al delegatului satesc.

Dna Dodu Paunita:

2. Proiect de hotarare privind aprobarea rectificarii bugetului local pe anul 2024.

Dna Dodu Paunita, da cuvantul doamnei contabil, pentru a prezenta referatul de aprobare si raportul de specialitate.Rapoartele de avizare se prezinta de catre presedintele fiecarei comisii.

Dna Dodu Paunita: dacă sunt inscrieri la cuvânt cu privire la proiectul de hotarare prezentat?

Dna Dodu Paunita: daca nu sunt,supun la vot.

Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?

Proiectul a fost aprobat în unanimitate.

S-a adoptat Hotărârea Consiliului Local al Comunei Draguseni *privind* ***aprobarea rectificarii bugetului local*** pe anul 2024, cu un numar de 12 voturi "pentru" si un vot consultativ al delegatului satesc.

Dna Dodu Paunita:

3.Proiect de hotarare privind aprobarea utilizarii in anul 2024 a sumei de 250 mii lei, din excedentul anual al bugetului local, rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2023,ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare pe anul 2024 si modificarea listei de investitii.

Dna Dodu Paunita, da cuvantul doamnei contabil, pentru a prezenta referatul de aprobare si raportul de specialitate.Rapoartele de avizare se prezinta de catre presedintele fiecarei comisii.

Dna Dodu Paunita: dacă sunt inscrieri la cuvânt cu privire la proiectul de hotarare prezentat?

Dna Dodu Paunita: daca nu sunt,supun la vot.

Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?

Proiectul a fost aprobat în unanimitate.

S-a adoptat Hotărârea Consiliului Local al Comunei Draguseni *privind* ***aprobarea utilizarii in anul 2024 a sumei de 250 mii lei, din excedentul anual al bugetului local, rezultat la incheierea exercitiului bugetar 2023,ca sursa de finantare a cheltuielilor sectiunii de dezvoltare pe anul 2024 si modificarea listei de investitii.*** cu un numar de 12 voturi "pentru" si un vot consultativ al delegatului satesc.

Dna Dodu Paunita:

4.Proiect de hotarare privind aprobarea decontarii a sumei limita ,pentru achizitia de dispozitive de corectie speciale – examen oftalmologic - al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Dna Dodu Paunita, da cuvantul doamnei secretar, pentru a prezenta referatul de aprobare si raportul de specialitate.Rapoartele de avizare se prezinta de catre presedintele fiecarei comisii.

Dna Dodu Paunita: dacă sunt inscrieri la cuvânt cu privire la proiectul de hotarare

prezentat?

Dna Dodu Paunita: daca nu sunt,supun la vot.

Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?

Proiectul a fost aprobat în unanimitate.

S-a adoptat Hotărârea Consiliului Local al Comunei Draguseni *privind* ***aprobarea decontarii sumei limita de 500 lei ,pentru achizitia de dispozitive de corectie special– examen oftalmologic - al personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului,*** cu un numar de 12 voturi "pentru" si un vot consultativ al delegatului satesc

Dna Dodu Paunita:

5. Cerere de solicitare schimb terenuri a d-lui Ochiana Ionel .

Dl Ochiana Ionel,cetatean al comunei Draguseni,solicita un schimb de terenuri intre dansul in calitate de proprietar si Primaria Draguseni a suprafetei de 2,71 ha teren arabil si 5 ha pasune ,pe care le doreste in preajma fermei.

Domnul primar explica situatia domnilor consilieri. Dnul consilier Lapusneanu Cristinel este din satul Stietesti si cunoste bine situatia, motiv pentru care intervine spunand,ca trebuie lasat drum (cale) de acces pentru cetatenii care detin terenuri in acea zona sa poata intra cu utilajele sa isi munceasca pamantul. Ramane sa se analizeze situatia prin deplasarea dlui primar si a consilierilor locali din zona si in prezenta d-lui Ochiana sa se ia decizia corecta si legala.

Dna Dodu Paunita:

6. Proiect de hotarare privind aprobarea suplimentarii la HCL nr. 69 / 22.12.2023, privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pe anul 2024,conform anexa III .

Dna Dodu Paunita, da cuvantul domnului primar, pentru a prezenta referatul de aprobare si raportul de specialitate.Rapoartele de avizare se prezinta de catre presedintele fiecarei comisii.

Dna Dodu Paunita: dacă sunt inscrieri la cuvânt cu privire la proiectul de hotarare prezentat?

Dna Dodu Paunita: daca nu sunt,supun la vot.

Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?

Proiectul a fost aprobat în unanimitate.

S-a adoptat Hotărârea Consiliului Local al Comunei Draguseni privind aprobarea suplimentarii la HCL nr. 69 / 22.12.2023, privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pe anul 2024,conform anexa III, cu un numar de 12 voturi "pentru" si un vot consultativ al delegatului satesc.

Dna Dodu Paunita:

7. Proiect de hotarare privind aprobarea actualizarii Regulamentului de acordare vouchere de vacanta pentru personalul aparatului de specialitate al primarului comunei Draguseni.

Dna Dodu Paunita, da cuvantul domnului primar, pentru a prezenta referatul de aprobare si raportul de specialitate.Rapoartele de avizare se prezinta de catre presedintele fiecarei comisii.

Dna Dodu Paunita: dacă sunt inscrieri la cuvânt cu privire la proiectul de hotarare prezentat?

Dna Dodu Paunita: daca nu sunt,supun la vot.

Cine este pentru? Împotrivă? Abțineri?

Proiectul a fost aprobat în unanimitate.

S-a adoptat Hotărârea Consiliului Local al Comunei Draguseni privind aprobarea **actualizarii Regulamentului de acordare vouchere de vacanta pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei**

Draguseni si pentru Asistentii Personali ai Persoanelor cu handicap Grav, cu un numar de 12 voturi "pentru" si un vot consultativ al delegatului satesc.

Intrucat nu mai exista alte probleme pe ordinea de zi, dna presedinta declara inchise lucrarile sedintei.

D-na secretara invita pe domnii consilieri sa semneze in registrul cu prezenta consilierilor la sedinta.

Drept pentru care s-a incheiat prezentul proces verbal intr-un singur exemplar.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Paunita DODU

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL
Jud. GALAȚI - Com. DRĂGUȘENI

SECRETAR GENERAL UAT,
Maria FRINCU